

TEMARIO GESTIÓN CONTABLE ELECTRÓNICO

CONTASIS - VERSIÓN 01

SESIÓN N° 01

- Acceso al sistema Contasis (Trabajo en red – independiente)
- Creación de empresas (Wizard y Creación de Forma Manual)
- Selección y acceso a empresas.
- Acceso al panel de control
- Creación y configuración de usuarios (accesos y restricciones)
- Tipo de cambio.
- Plan de Cuentas (creación y configuración del Plan de cuentas)
- Entidades.
- Tipos de código.
- Creación de subsidiarios.
- Documentos.
- Tipos y Documentos de Entidades
- Bienes y Servicios sujetos a Deduciones
- Ingreso de asientos contables
- Ingreso de Operaciones de Compras – Bajo Explicación para PLE
- Ingreso de Operaciones de Ventas - Bajo Explicación para PLE
- Eliminación de asientos.
- Pasos Importante de Mantenimiento de Datos

SESIÓN N° 02

- Registro de operaciones a través de ingreso y experto contable (compra, ventas, cobranzas, pagos y otras operaciones)
- Reportes de análisis de documentos
- Reporte de Vencimiento (Control de Vencimientos y Reprogramaciones)
- Operaciones con regímenes especiales:
- Deduciones
 - Ingreso de Asientos de Compra, Casuística Básica
 - Reporte de Deduciones
- Retenciones
 - Ingreso de Asientos de Compra y Venta, Casuística Básica
 - Reporte de Retenciones
- Percepciones
 - Ingreso de Asientos de Compra y Venta, Casuística Básica
 - Reporte de Percepciones
- Operaciones con Recibos por Honorarios
 - Ingreso de Asientos, Casuística Básica
 - Reporte de 4ta Categoría
- Generar copia de seguridad
- Generar copia de seguridad integral
- Restauración de copia de seguridad por empresa.
- Configuración Canje de letra
- Configuración de centro de costos
 - Creación de Centro de Costos
 - Centros de costos con destinos automáticos
 - Bloqueo de los Centros de Costos
 - Configuración de Cuentas contables para el manejo de Centros de Costos

SESIÓN N° 03

- Configuración de Control de depreciación
- Base de conocimientos (creación y configuración)
- Presupuestos.
- Exportación de reportes a Excel
- Acceso a reportes, libros contables y estados financieros
- Reportes contables:
 - Libro de Compras
 - Libro de Ventas
 - Libro de Caja y Bancos
- Libros Principales
 - Libro Diario
 - Libro Mayor Hojas de Trabajo
 - Balance de Comprobación de 4 columnas
 - Hoja de trabajo de 10 columnas.
- Estados Financieros:
 - Formato SUNAT
 - Formato SMV (NIIF PYME)
- Reportes Gerenciales
 - Cuenta Corriente de Clientes, Proveedores
 - Reporte Diario de Gestión
 - Ratios e Indicadores Financieros
- Libros Y Registros Tributarios Exigidos Por Sunat – Resolución 234
- Reportes Sunat:
 - Contabilidad completa
 - Contabilidad Simplificada
- ❖ Análisis de La Información – DRILL DOWN
 - Desde los Estados Financieros, demostración de Saldos de los EE.FF
 - Por Cuentas
 - Por Entidad
- ❖ Desde el Parte Diario de Gestión, Vencimiento de Clientes y Proveedores
 - Por Cuentas
 - Por Entidad
- ❖ Desde El Balance Comprobación, Validación de la centralización de registros
- Generación de Libros Electrónicos (Puntos básicos).
- Asignar correlativo y Generar estados
- Ver archivo de txt generado
- Impresión de asientos y cheques voucher.
- Conciliación bancaria.

SESIÓN N° 04

- Flujo de caja.
- Importación desde un Excel (compras y ventas)
- Pasos para el proceso de cierre contable
- Búsqueda Consistencia
- Proceso de cancelación por redondeo
- Proceso de diferencia de cambios.
- Asientos de cierre clase 8
- Asiento de Reversión
- Creación del nuevo periodo
- Copias de tablas
- Asientos de apertura en nuevo periodo (automático)
- Customer portal. (acceso a Soporte)